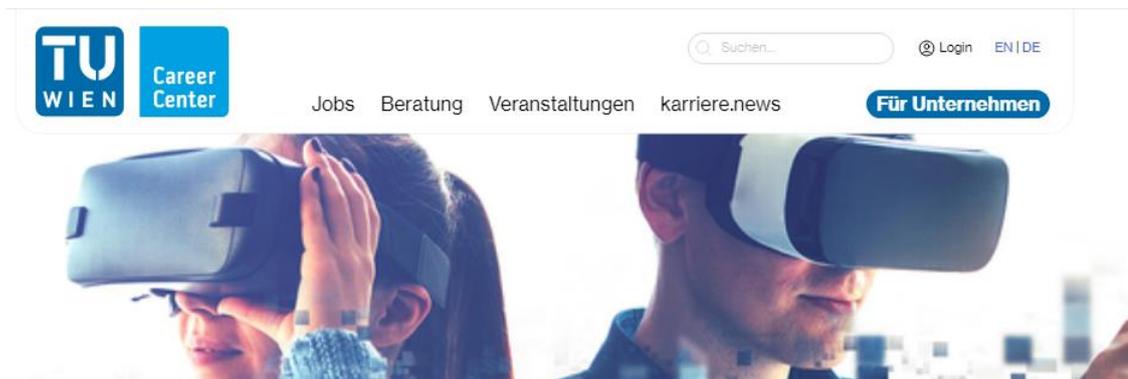


# job.plattform

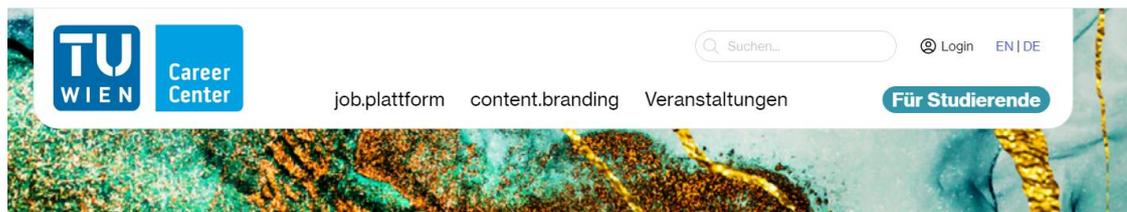
## Registrierung Unternehmen

Jedes Unternehmen muss sich erstmals registrieren:

- 1) Gehen Sie auf [www.tucareer.com](http://www.tucareer.com)
- 2) Klicken Sie rechts oben auf den Button „Für Unternehmen“



- 3) Klicken Sie rechts oben auf „Login“



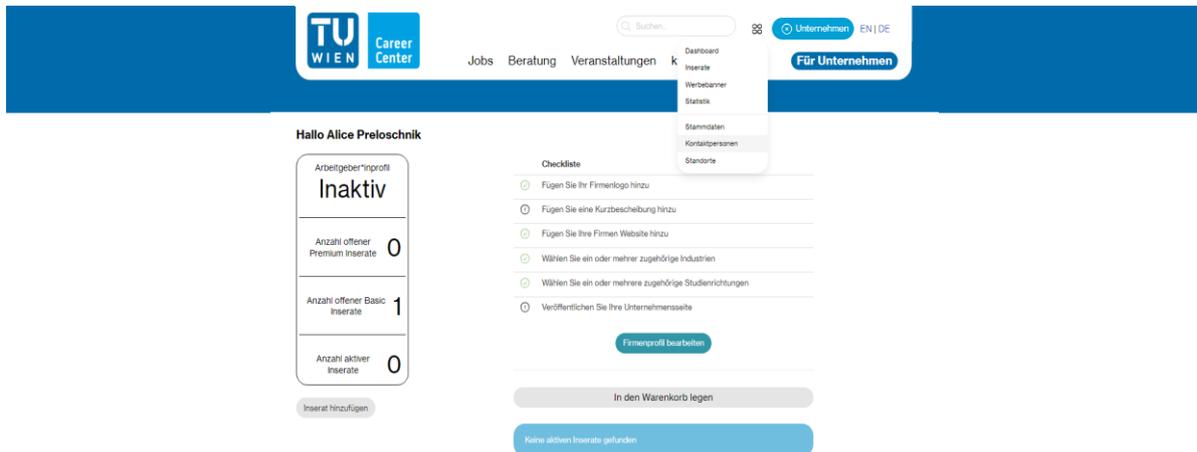
4) Klicken Sie auf „Jetzt Registrieren“

5) Füllen Sie alle mit „\*“ gekennzeichneten Felder aus, und wählen Sie Branchen und Studienrichtungen aus

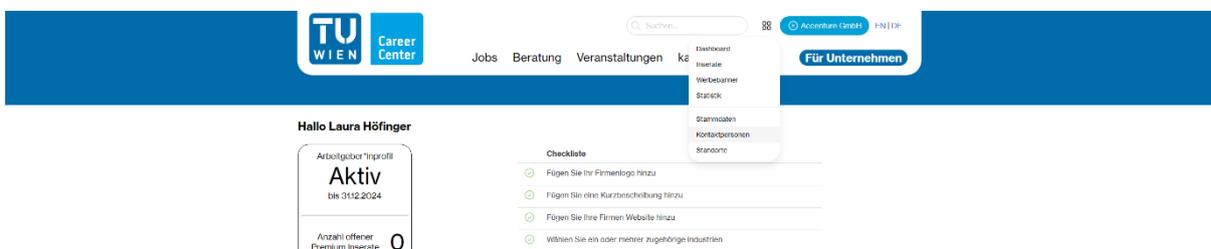
6) Speichern Sie Ihre Eingabe

Sollten mehrere Personen aus Ihrem Unternehmen einen Login zur Bearbeitung des Firmenprofils, Inserate, etc. benötigen:

- 1) Klicken Sie bitte auf das Zahnrad rechts oben



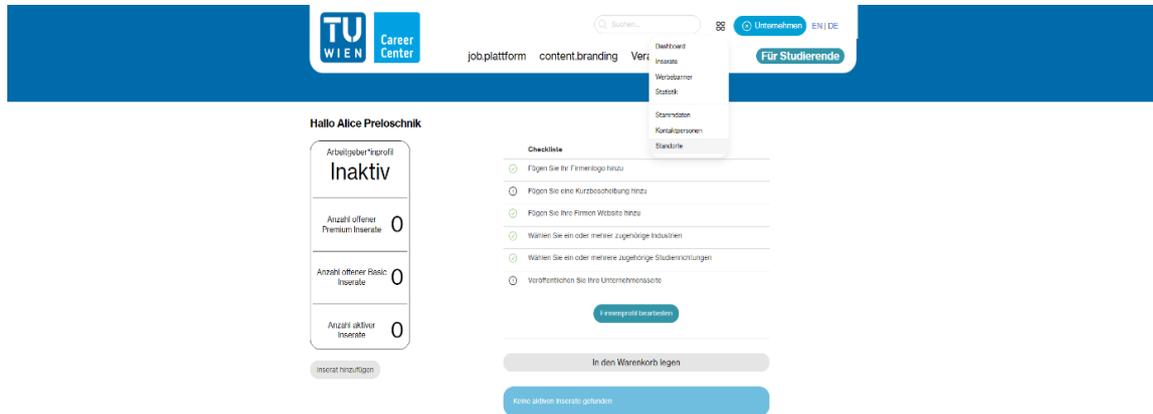
- 2) Klicken Sie auf „Kontaktpersonen“
- 3) Klicken Sie rechts oben auf den Button „Hinzufügen“



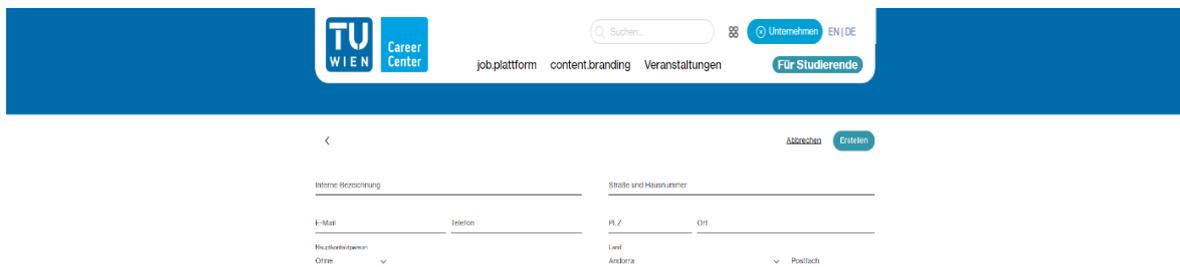
- 4) Füllen Sie das Formular vollständig aus
- 5) Klicken Sie auf „Erstellen“
- 6) Nun haben Sie die Möglichkeit der eingetragenen Kontaktperson eine E-Mail mit Link zum Setzen des Passwortes zu schicken
- 7) „Speichern“ Sie die eingegebenen Daten

Benötigen Sie eine weitere Rechnungsadresse? Dies können Sie mit Standorten ergänzen:

1) Klicken Sie auf das Zahnrad rechts oben



- 2) Wählen Sie „Standorte“ aus
- 3) Füllen Sie alle Felder aus



4) Klicken Sie auf „Erstellen“

## Erstellung eines Inserates

Laden Sie Ihr Inseraten-Konto auf. Sie können zwischen Einzelinserat „Basic“, Einzelinserat „Premium“, zwischen Kontingenten, wie auch Kombiinseraten im Onlineshop wählen:

- 1) Klicken Sie auf „In den Warenkorb legen“
- 2) Nun können Sie die gewünschten Produkte in den Warenkorb verschieben. Sobald Sie diese kostenpflichtig bestellt haben, erscheinen die aufgeladenen Inserate im „Arbeitgeber\*inprofil“

Anzahl offener Basic Inserate **0**

---

Anzahl aktiver Inserate **0**

Inserat hinzufügen

- Wählen Sie ein oder mehrere zugehörige Studienrichtungen
- Veröffentlichen Sie Ihre Unternehmensseite

Firmenprofil bearbeiten

In den Warenkorb legen		
1x Top Job <small>Nur in Kombination mit einem Inserat nutzbar</small>	€ 250	
1x Skyscraper 300x900	€ 550	
1x Premium Inserat	€ 350	
3x Premium Inserat	€ 997	
5x Premium Inserat	€ 1.575	
10x Premium Inserat	€ 2.975	
1x Online-Advertorial 4 Wochen	€ 1.200	
1x Link-Post 2 Wochen	€ 890	
1x Kombischaltung "Stepstone"	€ 585	
1x Kombischaltung "Die Presse"	€ 1.500	
1x Firmenprofil, Preis pro Jahr	€ 990	
1x Firmenprofil 6 Monate	€ 495	
1x Eventeintrag	€ 580	
1x Billboard 1980x600	€ 450	
1x Basic Inserat	€ 290	
3x Basic Inserat	€ 785	
5x Basic Inserat	€ 1.235	
10x Basic Inserat	€ 2.300	

Produkt Details öffnen

- a. „Top Job“ wird pro Inserat gebucht
- b. „Top Job“-Inserate werden für die Dauer der Laufzeit prominent im oberen Segment angezeigt

3) Gehen Sie zum Warenkorb und klicken Sie auf „Kostenpflichtig kaufen“ um Ihr Inserat erstellen zu können

job.plattform content.branding Veranstaltungen **Für Studierende**

Produkt	Menge	Summe
1x Premium Inserat	1	€ 350
		Mehrwertsteuer 20% € 70
		<b>Gesamtsumme € 420</b>

Ich habe die AGB gelesen und stimme ihnen zu.  
Hier finden Sie unsere AGB

**Kostenpflichtig kaufen**

Wir verwenden Ihre personenbezogenen Daten, um Ihre Bestellung durchführen zu können, eine möglichst gute Benutzererfahrung auf dieser Website zu ermöglichen und für weitere Zwecke, die in unserer Datenschutzerklärung beschrieben sind.

**Erstellen Sie Ihr Inserat:**

1) Klicken Sie auf „Inserat hinzufügen“

Hallo Alice Preloschnik

Arbeitgeber\*inprofil **Inaktiv**

Anzahl offener Premium Inserate: 0

Anzahl offener Basic Inserate: 1

Anzahl aktiver Inserate: 0

**Inserat hinzufügen**

**Checkliste**

- Fügen Sie Ihr Firmenlogo hinzu
- Fügen Sie eine Kurzbeschreibung hinzu
- Fügen Sie Ihre Firmen Website hinzu
- Wählen Sie ein oder mehrere zugehörige Industrien
- Wählen Sie ein oder mehrere zugehörige Studienrichtungen
- Veröffentlichung Ihrer Unternehmensseite

**Firmenprofil bearbeiten**

In den Warenkorb legen

Keine aktiven Inserate gefunden

2) Füllen Sie alle mit „\*“ gekennzeichneten Felder aus

The screenshot shows a job posting form with the following sections:

- Jobbeschreibung:** Includes fields for 'Titel \*', 'Kurzbeschreibung', 'Schlagworte', 'Beginn', and 'Gehalt \*'.
- Kontakt & Standort:** Includes 'Kontaktperson', 'Standort', and a list of 'Studienrichtungen' with radio buttons.
- Arbeitsort & Arbeitszeiten:** Includes 'Arbeitsort' (Büro, Homeoffice) and 'Arbeitszeiten' (Teilzeit, Vollzeit).
- Anstellungsarten:** Includes radio buttons for 'Befristete Beschäftigung', 'Freie Mitarbeiter, Projektmit...', 'Lehre, Auszubildung', 'Praktikum', 'Selbstständig, Freelancer', 'Studentenjobs, Ferienjobs', 'Traineeprogramm', and 'Unbefristete Beschäftigung'.

3) Klicken Sie auf „Weiter“

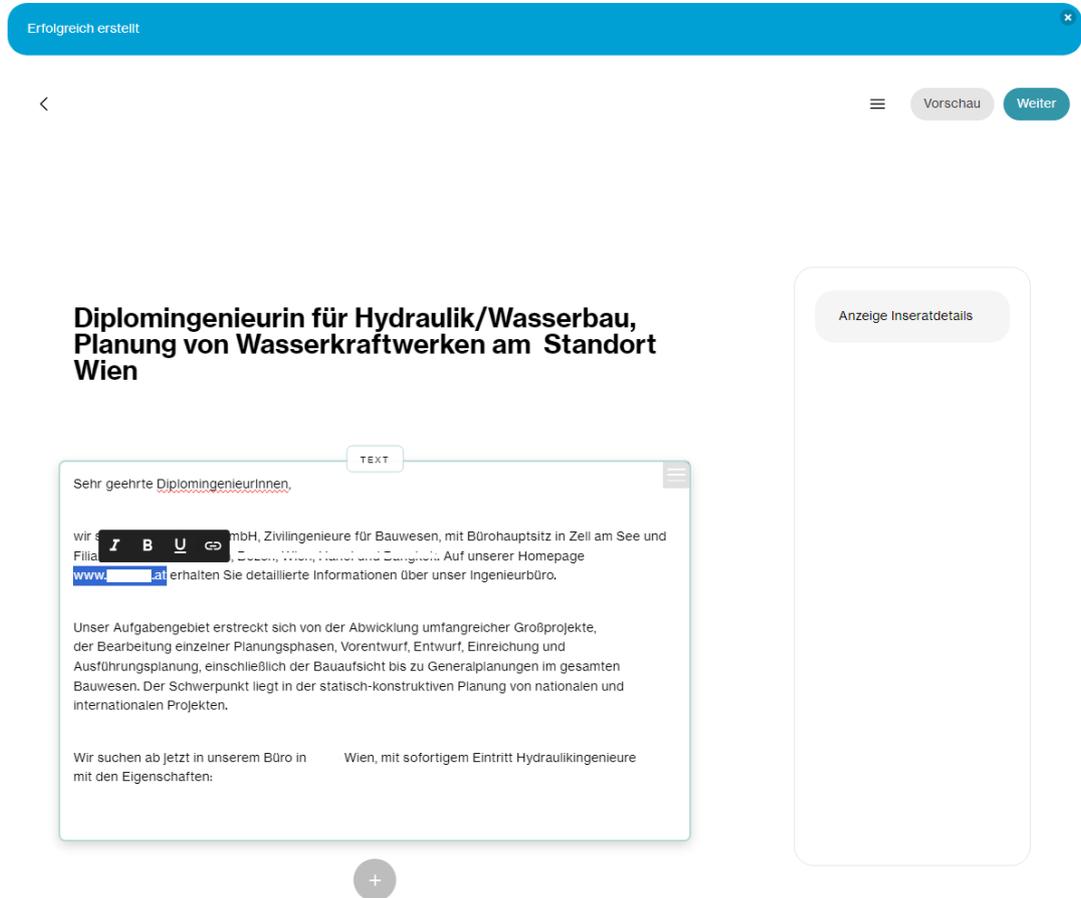
4) Klicken Sie auf das + um einen Text, wie auch Buttons oder Trennlinien in Ihrem Inserat einzufügen.

- Fügen Sie Blöcke zur Seite hinzu
- Suche nach Blöcken
- Text  
Ein erweiterter Rich-Text-Bereich
  - Einzelbild  
Bild
  - Button  
Einfacher Button
  - Trennlinie  
Ein horizontaler Trennlinie
  - Abstandshalter  
Für individuelle Abstände

The screenshot shows a job posting preview with the following elements:

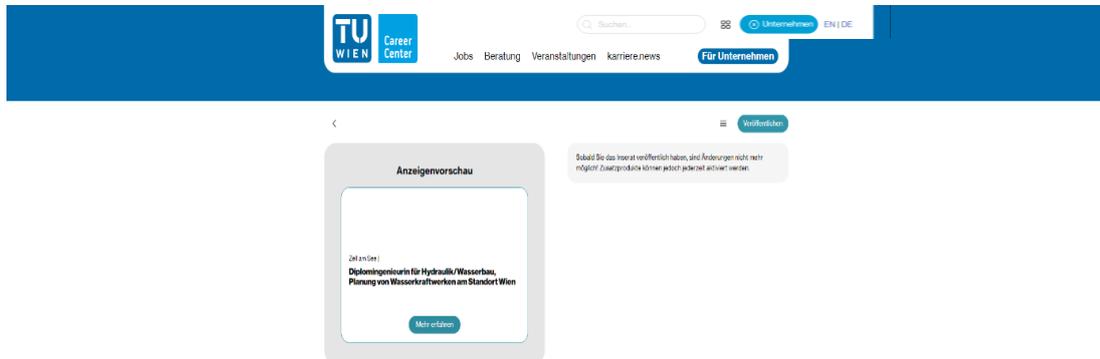
- Company name: Unternehmen
- Job title: DiplomingenieurIn für Hydraulik/Wasserbau, Planung von Wasserkraftwerken am Standort Wien
- A large plus sign (+) in the center for adding content.
- Buttons: Vorschau and Weiter.

- 5) Markieren Sie eine E-Mailadresse oder einen externen Link und klicken Sie auf das „Verlinkungssymbol“ im Menü. Setzen Sie vor E-Mails <mailto:> oder und <http://> vor eine URL einer Website in das Feld



- 6) Unter dem Button „Vorschau“ können Sie Ihr Inserat nochmals kontrollieren

7) Klicken Sie auf 'Weiter', um Ihr Inserat vorübergehend zu speichern



8) Klicken Sie auf „Veröffentlichen“, um das Inserat online zu stellen

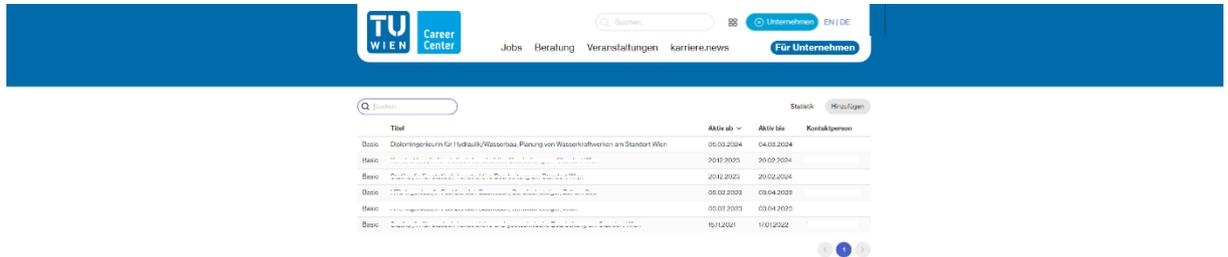
- a. Die Laufzeit von 60 Tagen startet automatisch ab Veröffentlichungsdatum
- b. Sollten Sie eine kürzere Dauer der Laufzeit wünschen, wenden Sie sich bitte an [inserate@tucareer.com](mailto:inserate@tucareer.com)

**ACHTUNG:**

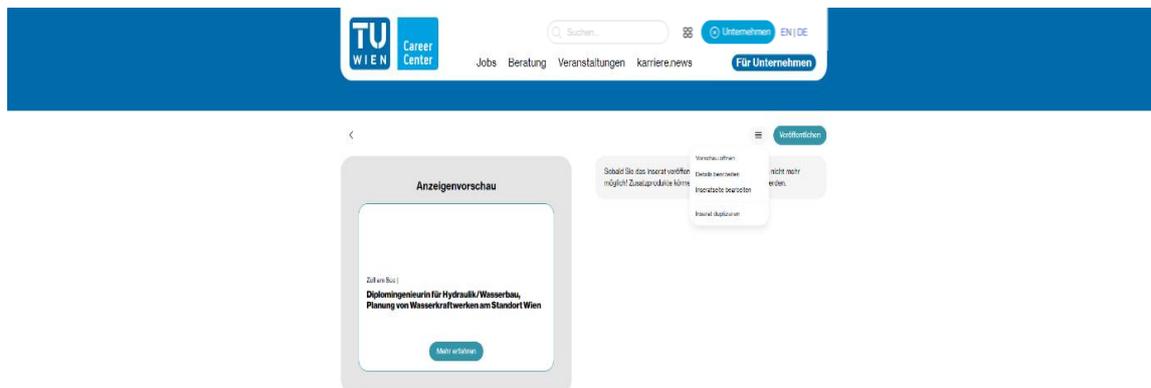
Nach dem Veröffentlichen können Sie ein Basic-Inserat **NICHT** mehr bearbeiten, Premium-Inserate können Sie nachträglich, bis auf die Bezeichnung, verändern!

Übersicht Inserate:

- 1) Klicken Sie auf das Zahnrad rechts oben



- 2) Gehen Sie zu „Inserate“
- 3) Hier finden Sie eine Übersicht Ihrer aktiven wie auch inaktiven/ausgelaufenen Inserate
- 4) Sie können ein Inserat, auch inaktive, auswählen und im nächsten Schritt duplizieren, wenn Sie ein Inserat neu veröffentlichen, und die Einstellungen des vorhandenen Inserates übernehmen möchten



- 5) Klicken Sie auf „Veröffentlichen“ um Ihr Inserat online zu stellen

Bei Fragen stehe ich selbstverständlich gerne zur Verfügung:

**Alice Preloschnik**

job.plattform, TU Career Center GmbH

t: +43 664 60 588 78 14 | e: [alice.preloschnik@tucareer.com](mailto:alice.preloschnik@tucareer.com) | [www.tucareer.com](http://www.tucareer.com)